

2024 상시 마두청소년수련관 문화체육강좌 클라이밍 강사 채용 공고

고양시청소년재단 마두청소년수련관에서는 2024년 문화체육강좌 운영과 관련하여 프로그램을 진행할 책임감 있고 성실한 강사를 다음과 같이 채용하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 7월 16일

고양시청소년재단 마두청소년수련관

□ 채용분야 및 인원

1) 클라이밍

분야	프로그램명	강의일자	수강시간	수강대상	채용인원	비고
생활체육	클라이밍	월~토	오전/오후	유아/청소년/성인	1명	

※ 응시원서에 수업 가능 요일, 시간 기재 필수(일정 협의 가능)

※ 성인 프로그램은 청소년(만 9세~24세) 수강 대상에 포함

□ 채용방법

- 1차 : 서류심사

※ 응시자 20배수 미만은 자격요건 충족자 전원 합격(단, 20배수 이상 일시 평가)

- 2차 : 면접심사(서류심사 합격자에 한함)

※ 면접점수를 산술평균하여 점수가 높은 자 선발

(면접심사위원의 평균 점수가 70점 미만인 경우 불합격)

(면접심사위원의 평균 점수가 75점 미만인 경우 3개월 이내 약정. 평가 후

재약정 또는 약정 종료)

□ 근무계약기간 : 채용 시 ~ 2024년 12월 31일

※ 강사 평가를 통한 재약정(연간) 체결

※ 상기의 계약기간은 최대 기간이며, 면접 결과에 따라 계약기간 조정될 수 있음

□ **자격요건(필수조건)**

강좌	자 격 요 건
클라이밍	- 생활스포츠지도자(등산) 또는 전문스포츠지도자(산악) 자격증 소지자 - 인공암벽장업 안전관리요원 교육 수료자 또는 수료 예정자 (수료 예정자는 약정 후 3개월 이내 수료) - 신분상의 결격사유가 없는 자(성범죄 경력 등)

□ **강사료 : 고양시청소년재단 문화체육강좌 강사료 지급기준(비율제)**

*월별 모집으로 수강인원에 따라 강사료 변동이 있습니다.

□ **제출서류**

- 응시원서 1부(소정양식) ※ 붙임참조
- 자기소개서 1부(소정양식) ※ 붙임참조
- 직무수행계획서 1부(소정양식) ※ 붙임참조
- 개인정보 수집·이용 동의서(소정양식) ※ 붙임참조
- 해당분야 수료 및 자격증 사본 1부
- 최종학력 졸업증명서 1부
- 경력 증명서 1부

※ 증빙서류가 없는 이력사항은 인정 불가(기간 내 반드시 증빙서류를 제출하여야 함)

※ 증빙서류 누락 시, 별도 안내 없음(최소 자격사항에 대한 증빙서류는 반드시 제출)

□ **접수기간**

- **접수기간 : 2024. 7. 16.(화) ~ 12. 31.(화)까지, 상시 모집**

□ **접수방법**

- 본인방문접수 : 마두청소년수련관 4층 사무실 (월-금 9:00~18:00, **공휴일 제외**)
- E-mail 접수 : madooyouth@gmail.com (**제출서류 스캔 후 이메일접수**)
※ 제출서류 서명란에 서명 필수

□ **서류심사 합격자 발표(합격자 개별통보)**

- 서류 합격자 발표 예정일: 서류 접수 후 3일 이내 개별 통보 예정

□ **면접일정[서류심사 합격자에 한하여 개별통보]**

- 면접 예정일: 면접 일정 협의 후 면접심사 진행

□ 합격자 발표(합격자 개별통보)

- 합격자 발표 예정일: 합격자에 한하여 개별 통보 예정

□ 기타사항

- 제출된 서류는 타 용도로 사용하지 않으며, 채용 여부가 확정된 이후 1개월 이내에 불합격자에 한하여 제출한 서류의 반환을 서면으로 요청할 경우 반환하여 드림
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 무효로 함
- 추후 성범죄 경력 조회 후 범죄 이력이 있는 경우 합격을 무효로 함
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

□ 문 의

- 마두청소년수련관 ☎ 031-995-4166

【첨부 2】

자 기 소 개 서

【첨부 3】

직 무 수 행 계 획 서(강의계획서)

양식 자유

【첨부 4】

개인정보 수집·이용 동의서

마두청소년수련관 귀하

귀 수련관과의 강의 약정 체결(채용) 절차와 관련하여 귀 재단이 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고 자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 수련관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> 강의 약정 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등
수집·이용할 항목	<p>[필수적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> 개인식별정보 <ul style="list-style-type: none"> 사진, 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 등 연락처 건강관련정보 : 채용절차상 신체검사 대상자에 한함 <p>[선택적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보 <ul style="list-style-type: none"> 가족사항(가족의 성명, 관계, 학력, 직업, 연령), 경력사항, 성적(외국어)·자격사항, 학력사항, 특별사항(병역, 장애, 보훈사항), 특기, 취미
보유·이용기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 우대자격 인정 등에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	<p>귀 기관이 이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) 선택적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
고유식별정보 동의 여부	<p>귀 기관이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별번호를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 고유식별번호 : 주민등록번호 <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
민감정보 동의 여부	<p>귀 기관이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 민감정보 : 채용 건강검진 결과, 장애(장애사항 등록자에 한함) <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>

년 월 일

성 명 : 서명 또는 (인)
(주민등록번호 :)

【첨부 5】 *희망자에 한함.

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

마두청소년수련관장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.